

คำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
ที่ ๑๓๖/๒๕๖๗
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักร
เพื่อศึกษา หรือศึกษาและทำงาน เป็นกรณีพิเศษ

เนื่องจากได้มีประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักร เพื่อศึกษา หรือศึกษาและทำงาน เป็นกรณีพิเศษ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ แห่งประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อศึกษา หรือศึกษาและทำงาน เป็นกรณีพิเศษ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง ของระเบียบ ก.ต.ช.ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการของผู้บัญชาการในฐานะเป็นอธิบดีหรือแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบมาตรา ๑๒ (๑) วรรคสอง และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คนต่างด้าวดังต่อไปนี้ มีสิทธิขออนุญาตเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ

๑.๑ คนต่างด้าวซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

๑.๒ คนต่างด้าวซึ่งอยู่ระหว่างสำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

ข้อ ๒ การตรวจอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร

๒.๑ คนต่างด้าวตามข้อ ๑ ที่ได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว รหัส ED Plus จากสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ของไทยในต่างประเทศ เมื่อเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองในสังกัดกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๒ – ๖ แล้วแต่กรณี ตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรครั้งละไม่เกิน ๙๐ วัน สำหรับใช้ได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยไม่ต้องขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก โดยใช้รหัสกำกับ ED Plus

๒.๒ คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรตามข้อ ๒.๑ หรือได้รับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา ตามข้อ ๔.๑ หรือได้รับอนุญาตให้อยู่ต่อในราชอาณาจักรตามข้อ ๓ เดินทางออกไปนอกราชอาณาจักรแล้วเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองในสังกัดกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๒ - ๖ แล้วแต่กรณี ตรวจอนุญาตให้เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรตามระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตไว้แล้ว สำหรับใช้ได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยไม่ต้องขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก โดยใช้รหัสกำกับ ED Plus

ข้อ ๓ การขออยู่ต่อในราชอาณาจักร

๓.๑ การยื่นคำขอ

คนต่างด้าวตามข้อ ๑ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาอนุญาตแล้ว หากประสงค์จะอยู่ในราชอาณาจักรต่อไปอีก ให้ผู้แทนของสถาบันอุดมศึกษาที่คนต่างด้าวศึกษาอยู่ในประเทศไทยที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายจากสถาบันอุดมศึกษานั้น และที่ได้รับมอบอำนาจจากคนต่างด้าวเป็นผู้ยื่นคำขออนุญาต

เพื่ออยู่ใน...

เพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไปก่อนระยะเวลาการอนุญาตสิ้นสุด ตามแบบคำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป (ตม.๗) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามผนวก ก แนบท้ายคำสั่งนี้ และชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองในสังกัดกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ หรือกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ – ๖ แล้วแต่กรณี โดยมอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการตำรวจสัญญาบัตรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรต่อไปอีก

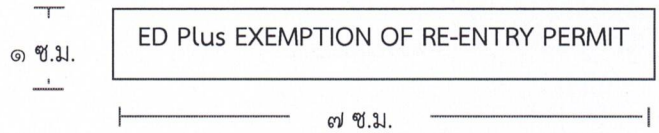
คนต่างด้าวตามวรรคหนึ่ง หมายความรวมถึง คนต่างด้าวซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาหรืออยู่ระหว่างการสำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยที่ได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว รหัส ED จากสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ของไทยในต่างประเทศ คนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราเป็นประเภทคนอยู่ชั่วคราว รหัส ED จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง หรือได้รับอนุญาตให้อยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยเหตุผลดังกล่าว ก่อนวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และคนต่างด้าวที่ได้รับการตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราเป็นประเภทคนอยู่ชั่วคราว รหัส ED Plus ตามข้อ ๔.๑

๓.๒ ระยะเวลาการอนุญาตให้อยู่ต่อในราชอาณาจักร

๓.๒.๑ คนต่างด้าวตามข้อ ๑.๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไปได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งปี สำหรับใช้ได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยไม่ต้องขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก

๓.๒.๒ คนต่างด้าวตามข้อ ๑.๒ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไปได้ครั้งเดียวไม่เกินหนึ่งปี สำหรับใช้ได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยไม่ต้องขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก โดยมีหลักฐานหนังสือรับรองจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ตามผนวก ก

๓.๓ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองประทับตราระบุว่าเป็นคนต่างด้าวที่ได้รับสิทธิให้อยู่ในราชอาณาจักรประเภทพิเศษตามคำสั่งนี้ ใช้อักษร TH Saraban PSK ขนาด ๑๕ พอยท์ ตัวหนา ประทับตราด้วยหมึกสีน้ำเงิน ใต้ตราประทับการขออยู่ต่อ



ข้อ ๔ การตรวจลงตราหรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา

๔.๑ กรณีคนต่างด้าวขอรับการตรวจลงตราหรือขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราเป็นประเภทคนอยู่ชั่วคราวเพื่อศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา รวมทั้งคำสั่งและแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยใช้รหัสกำกับ ED Plus พร้อมทั้งประทับตรา ED Plus EXEMPTION OF RE-ENTRY PERMIT เช่นเดียวกับข้อ ๓.๓ ใต้ตรา STAY PERMIT

๔.๒ กรณีคนต่างด้าวตามข้อ ๑.๒ ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวัตถุประสงค์อื่น ให้ยื่นคำขอรับการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา

ตามแบบคำขอ...

ตามแบบคำขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา (ตม.๘๖) พร้อมเอกสารตามที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด และชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองในสังกัด กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ หรือกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ – ๖ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ก่อนการอนุญาตสิ้นสุดไม่เกิน ๒๑ วัน โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองยกเลิกการอนุญาตเดิม และถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจลงตราและการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา รวมทั้งคำสั่งและแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

ข้อ ๕ การรายงานตัวแจ้งที่พักอาศัย

คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรตามคำสั่งนี้ ต้องรายงานตัวแจ้งที่พักอาศัยเมื่อพำนักในราชอาณาจักรครบทุกระยะ ๙๐ วัน ตามมาตรา ๓๗ (๕) แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ โดยแจ้งด้วยตนเอง มีหนังสือแจ้ง หรือแจ้งทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด

ข้อ ๖ การสิ้นผลการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

การอนุญาตให้คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในอาณาจักรตามคำสั่งนี้เป็นอันสิ้นผลในกรณีที่คนต่างด้าวนั้นถูกเพิกถอนการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรไม่ว่าด้วยเหตุใด

เมื่อมีการเพิกถอนการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการเพิกถอนการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรของผู้ติดตามของคนต่างด้าวรายนั้นด้วย

ข้อ ๗ การรายงาน

ให้หน่วยงานผู้รับคำขอและการตรวจอนุญาตจัดให้มีการควบคุม แสดงรายละเอียดการตรวจอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร การขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรไว้ให้ชัดเจน และรายงานผลการดำเนินการให้กองบังคับการตรวจคนเข้าเมืองต้นสังกัด เพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามคำสั่งนี้ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ผ่านศูนย์เทคโนโลยีตรวจคนเข้าเมือง) ทราบภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจโท

(อิทธิพล อิทธิสารรณชัย)

ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ผนวก ก

รายการเอกสาร

ประกอบการขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป
สำหรับคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเพื่อศึกษา หรือศึกษาและทำงาน เป็นกรณีพิเศษ
(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ที่ ๑๓๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

เหตุแห่งความจำเป็น	ผู้ยื่นคำขอ	รายการเอกสาร
๑.๑ คนต่างด้าวซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย	๑. ผู้แทนของสถาบันอุดมศึกษาที่คนต่างด้าวศึกษาอยู่ในประเทศไทยที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายจากสถาบันอุดมศึกษานั้น และที่ได้รับมอบอำนาจจากคนต่างด้าว	๑. แบบคำขอ ๒. หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว พร้อมสำเนา ๓. หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากสถานศึกษานั้น โดยให้ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนปีการศึกษา ระดับหลักสูตร ๔. กรณีขออนุญาตอยู่ต่อปีที่ ๒ เป็นต้นไป ให้มีผลการศึกษาของปีที่ผ่านมา ๕. กรณีสถานศึกษาของเอกชนให้แนบสำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๖. หนังสือแต่งตั้งหรือมอบหมายจากหัวหน้าสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยต้นสังกัดให้เป็นผู้ยื่นคำขอแทนคนต่างด้าว ๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ๘. หนังสือมอบอำนาจให้ยื่นคำขอแทนคนต่างด้าว ๙. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
๑.๒ คนต่างด้าวซึ่งอยู่ระหว่างสำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย	๒. ผู้แทนของสถาบันอุดมศึกษาที่คนต่างด้าวศึกษาอยู่ในประเทศไทยที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายจากสถาบันอุดมศึกษานั้น และที่ได้รับมอบอำนาจจากคนต่างด้าว	๑. แบบคำขอ ๒. หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว พร้อมสำเนา ๓. หนังสือแต่งตั้งหรือมอบหมายจากหัวหน้าสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยต้นสังกัดให้เป็นผู้ยื่นคำขอแทนคนต่างด้าว ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ๕. หนังสือมอบอำนาจให้ยื่นคำขอแทนคนต่างด้าว ๖. กรณีสถานศึกษาของเอกชนให้แนบสำเนาหลักฐานการอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษาจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

เหตุแห่งความจำเป็น	ผู้ยื่นคำขอ	รายการเอกสาร
		๗. หนังสือรับรองจากกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ๘. เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด

ตัวอย่างแบบรับรองนักศึกษาต่างชาติอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว
เพื่อศึกษา หรือศึกษาและทำงาน เป็นกรณีพิเศษ ED Plus

(หนังสือภายนอก)

ที่...../.....

มหาวิทยาลัย.....
.....
.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง การรับรองนักศึกษาต่างชาติเพื่อขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป

เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อศึกษา หรือศึกษาและทำงาน เป็นกรณีพิเศษ ลงวันที่ ..... พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

มหาวิทยาลัย..... ขอรับรองนักศึกษาต่างชาติที่อยู่ระหว่างสำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ซึ่งประสงค์จะขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป ดังนี้

๑. (ชื่อ-สกุล) ..... อายุ ..... ปี
สัญชาติ ..... หนังสือเดินทางเลขที่ ..... วัน/เดือน/ปีเกิด .....
สาขาวิชา ..... คณะ .....
ระดับการศึกษา..... ระยะเวลาหลักสูตร.....

๒. (ชื่อ-สกุล) ..... อายุ ..... ปี
สัญชาติ ..... หนังสือเดินทางเลขที่ ..... วัน/เดือน/ปีเกิด .....
สาขาวิชา ..... คณะ .....
ระดับการศึกษา..... ระยะเวลาหลักสูตร.....

ฯลฯ

มหาวิทยาลัย..... จึงขอให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาต่างด้าวรายดังกล่าวอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไปอีกไม่เกิน ๑ ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)
ตำแหน่ง .....