แบบแจ้งความประสงค์ขอยื่นคำอุทธรณ์ / คำร้อง

วันที่.....

ข้อ ๑ ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....ภูมิลำเนาปัจจุบัน/สำนักงานตั้งอยู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

Email.....

ข้อ ๒ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะยื่นคำอุทธรณ์ / คำร้อง

- ☐ คำอุทธรณ์การประเมินภาษี (ภ.ส.๖)
- ☐ คำร้องขอขยายกำหนดเวลาอุทธรณ์
- ☐ คำร้องขอทุเลาการเสียภาษีอากร
- ☐ คำสั่งไม่อนุมัติให้ขยายกำหนดเวลาการอุทธรณ์
- ☐ คำสั่งไม่อนุมัติให้ทุเลาการเสียภาษี
- ☐ คำอุทธรณ์สำหรับภาษีการรับมรดก (ภ.ม.๖)
- ☐ คำร้องขอเลื่อนกำหนดเวลาอุทธรณ์ภาษีการรับมรดก
- ☐ คำร้องขอทุเลาการเสียภาษีการรับมรดก
- ☐ คำสั่งไม่อนุมัติให้เลื่อนกำหนดเวลาการอุทธรณ์ภาษีการรับมรดก
- ☐ คำสั่งไม่อนุมัติให้ทุเลาการเสียภาษีการรับมรดก

ข้อ ๓ ข้อมูลหนังสือแจ้งการประเมิน

เจ้าพนักงานประเมิน ☐ สำนักงานสรรพากรพื้นที่.....

☐ กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ ☐ กองตรวจสอบภาษีกลาง

เลขที่หนังสือแจ้งการประเมิน .....

วันที่ผู้อุทธรณ์รับหนังสือแจ้งการประเมิน .....

เพื่อประกอบการพิจารณา ข้าพเจ้าได้แนบไฟล์ (PDF) เอกสารดังต่อไปนี้

- ☐ คำอุทธรณ์การประเมินภาษี / ใบแนบเหตุผล
- ☐ คำร้องขอขยายกำหนดเวลาอุทธรณ์ / ใบแนบเหตุผล
- ☐ คำร้องขอทุเลาการเสียภาษีอากร / ใบแนบเหตุผล
- ☐ คำสั่งไม่อนุมัติให้ขยายกำหนดเวลาการอุทธรณ์ / ใบแนบเหตุผล
- ☐ คำสั่งไม่อนุมัติให้ทุเลาการเสียภาษี / ใบแนบเหตุผล
- ☐ เอกสารอื่น.....
- ☐ คำอุทธรณ์สำหรับภาษีการรับมรดก / ใบแนบเหตุผล
- ☐ คำร้องขอเลื่อนกำหนดเวลาอุทธรณ์ภาษีการรับมรดก /ใบแนบเหตุผล
- ☐ คำร้องขอทุเลาการเสียภาษีการรับมรดก / ใบแนบเหตุผล
- ☐ คำสั่งไม่อนุมัติให้เลื่อนกำหนดเวลาการอุทธรณ์ภาษีการรับมรดก / ใบแนบเหตุผล
- ☐ คำสั่งไม่อนุมัติให้ทุเลาการเสียภาษีการรับมรดก / ใบแนบเหตุผล
- ☐ เอกสารอื่น .....

หมายเหตุ

๑. กรณียื่นคำอุทธรณ์การประเมินภาษีเกินกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการประเมินให้ผู้อุทธรณ์ยื่นคำร้องขอขยายกำหนดเวลาการอุทธรณ์

๒. กรณียื่นอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุมัติให้ขยายกำหนดเวลาฯ หรือ คำสั่งไม่อนุมัติให้ทุเลาการเสียภาษีต้องกระทำภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งฯ

๓. การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้ทุเลาการเสียภาษีอากร หากผู้อุทธรณ์ประสงค์จะขอทุเลาการเสียภาษีอากรเพื่อรอคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์หรือคำพิพากษาให้ยื่นคำร้องขอทุเลาการเสียภาษีอากรเพื่อขออนุมัติต่ออธิบดีกรมสรรพากร

๔. ผู้ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ต้องแนบไฟล์คำอุทธรณ์ (ภ.ส.๖) คำร้องฯ หรือ คำอุทธรณ์คำสั่งฯ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินภาษีอากร พร้อมเหตุผลประกอบการอุทธรณ์ / คำอุทธรณ์ (ภม.๖) คำร้องฯ หรือ คำอุทธรณ์คำสั่งฯ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินภาษีการรับมรดก พร้อมเหตุผลประกอบการอุทธรณ์ มาพร้อมกับการส่ง E-mail ในคราวเดียวกัน

๕. ผู้ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์/คำร้องฯ ต้องมายืนยันตัวตนต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมนำคำอุทธรณ์ (ต้นฉบับ) / คำร้องฯ (ต้นฉบับ) / คำอุทธรณ์คำสั่งฯ (ต้นฉบับ) เอกสารอื่น (ต้นฉบับ) ที่แนบมาพร้อม E-mail มาส่งมอบต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำอุทธรณ์/คำร้องฯ ผ่าน E-mail กลางของกรมสรรพากร